

## ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА УДРУЖЕЊА ЗА ПРАВО ОСИГУРАЊА СРБИЈЕ

На основу чл. 7. Статута Удружења за право осигурања Србије (пречишћени текст усвојен 22. маја 2009. године) и чл. 12. и чл. 78. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије”, 51/2009), Скупштина Удружења за право осигурања Србије, на седници одржаној 23. априла 2010. године, 15. априла 2011. године, 17. априла 2015. године и 25. септембра 2020. године, усвојила је следећи:

### СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЗА ПРАВО ОСИГУРАЊА СРБИЈЕ

**Члан 1 – Назив, скраћени назив, седиште, статус, област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива, време на које се оснива, логотип и изглед и садржина печата, унутрашња организација, датум оснивања**

1. Удружење је правно лице које носи назив на српском језику у ћириличном писму: Удружење за право осигурања Србије (даље: Удружење). Назив Удружења у преводу на енглески језик је: Association for Insurance Law of Serbia. Назив, заједно са означењем седишта обавезно се користи у печату округлог облика, на меморандуму и на други начин у иступању Удружења у правном саобраћају. Скраћени назив које Удружење користи после пуног назива у саобраћају са чланицама међународне организације из тач. 4. овог члана гласи: АИДА Србија, или у преводу на енглески језик AIDA Serbia.

Удружење је добровољна, невладина и недобитна организација, основана у сладу са Законом о удружењима на неодређено време у области струке и науке права осигурања имовине и лица. У складу са могућностима, Управни одбор Удружења може својом одлуком одобрити плаћање рада чланова Удружења, као што је функција председника Удружења, главног и одговорног уредника часописа „Европска ревија за право осигурања” и сл.

2. Седиште Удружења је у Београду.

3. Област у којој Удружење остварује своје циљеве је право осигурања.

Удружење се оснива ради остварења следећих циљева: да промовише и развија сарадњу њених чланова на националном и међународном нивоу, у сврху проучавања и проширења знања о националном и међународном праву осигурања и с правом осигурања повезаним питањима и да предлаже мера које би се усвајале на националном и међународном нивоу ради развоја и усклађивања права осигурања или средстава за решавање спорова из осигурања. Циљ ради кога је Удружење основано и коме је посебно посвећено је хармонизација права осигурања Републике Србије с правом осигурања Европске уније.

Рад чланова Удружења на остваривању циљева Удружења је волонтерски.

4. Удружење је чланица светског Међународног удружења за право осигурања – Association Internationale du Droit de Assurances (AIDA) – International Association of Insurance Law и регионалне организације ове асоцијације за Европу – AIDA Europe. Удружење има статус националне секције ове међународне струковне правничке организације која је основана 1960. године. Удружење је и чланица Међународног удружења издавача у области осигурања (Press International des Assurances – P. I. A.).

5. Удружење је организовано као јединствена организација за територију Републике Србије.

У циљу развоја делатности на читавој територији Републике Србије, Удружење, код довољног броја чланова изван његовог седишта, може оснивати своје огранке у местима, односно за подручја које утврди Управни одбор Удружења.

Огранци су организациони делови Удружења као матичне организације за целу Србију, која координира рад свих огранака и зато они немају својство правног лица.

Места, односно подручја за које се оснивају огранци, активност и друга питања рада огранака уређују се општим актом кога доноси Управни одбор.

6. Символ визуелног идентитета Удружења је логотип који представља стилизовани цртеж стубова Пантеона на Акропољу на чијем се крову налази додати део у облику троугла и стубове чини укровљеним објектом. Символише традицију, трајње и стабилност Удружења као организације.

Користи се у плавој и црвеној боји.

7. Удружење користи печат округлог облика, пречника 3 см. У пољу печата постоје два концентрична круга, ужи - спољни у коме је ћиричним писмом исписан назив Удружења – Удружење за право осигурања Србије и шири унутрашњи у коме је отиснут логотип испод кога је истим писмом написано место седишта Удружења – Београд.

Штамбиљ Удружења је четвртастог облика и садржи текст: „Удружење за право осигурања Србије” и ознаку за број и датум.

8. Удружење је основано 19. 05. 1998. године.

## **Члан 2 – Меродавно право и правно следбеништво Удружења**

1. На рад Удружења се примењује Статут, и друга његова општа акта ако их Удружење донесе, док се у стварима које нису регулисане општим актима или су регулисане принудним нормама примењује Закон о удружењима и други закони и прописи који се односе на удружења.

2. Удружење међународну сарадњу са АИДА и Р. I. А. и националним секцијама АИДА, односно Р. I. А. остварује на начин регулисан Статутом и другим општим актима АИДА, односно Р. I. А.

3. Удружење је правни следбеник Савеза Удружења за право осигурање Југославије, основаног 1961. године у време када је Република Србија била чланица федерације у заједничкој држави са сада независним државама – Републиком Црном Гором, Републиком Словенијом, Републиком Хрватском, Републиком Македонијом и Републиком Босном и Херцеговином. Удружење је и правни следбеник Удружења за право осигурања Југославије и Удружења за право осигурања Србије и Црне Горе које је своју активност обављало у време када су Република Србија и Република Црна Гора биле чланице федерације Југославије, односно Државне заједнице Републике Србије и Републике Црне Горе. По основу правног следбеништва Савеза Удружења за право осигурања Југославије и Удружења за право осигурања Југославије, Удружењу је Међународно удружење за право осигурања признало статус националне секције Србије у контитуитету од 1961. године.

## **Члан 3 – Активности којима се остварују циљеви Удружења и привредна делатност коју Удружење обавља у области оставаривања циљева ради стицања добити**

1. Циљеве наведене у чл. 1. ст. 3. Удружење остварује нарочито обављањем следећих активности:

а) организацијом саветовања у земљи у, по правилу, редовним једногодишњим роковима, укључујући и објављивање релевантних реферата и других докумената;

б) када се буде сматрало корисним, самосталним организовањем других домаћих и међународних састанака или учешћем на домаћим и међународним састанцима организованим од стране других заинтересованих организација, као што су конгреси, конференције, симпозијуми, округли столови и други стручни скупови.

в) издавањем часописа „Европска ревија за право осигурања”;

г) издавањем периодичних публикација које садрже анализе, коментаре и извештаје о активностима Удружења, АИДА и њених националних секција, као и о развоју права осигурања (анализе, коментари и сл. прописа, судске праксе и ставова правне науке);

д) издавањем монографија које се баве правом осигурања и са правом осигурања повезаним питањима;

ђ) формирањем радних група и других радних тела за организовање, односно обављање стручних и научних истраживања, израде пројеката, елабората, експертиза у појединим областима права осигурања и с правом осигурања повезаним питањима за које одлучи Управни одбор и о којима Удружење објављује одговарајуће публикације;

е) сарадњом с националним и међународним институцијама заинтересованим за право осигурања (посебно при изради прописа у области осигурања и спровођења тих прописа у живот), као и с образовним институцијама у области права осигурања;

ж) давањем савета и обављањем других облика експертских саветодавних консалтинг активности у области права осигурања имовине и лица и с њим повезаним питањима;

з) организовањем одговарајућих облика иновација знања и усавршавања чланова и трећих лица.

У области у којој Удружење оставарује циљеве и у обиму потребном за остваривање циљева Удружења, Удружење непосредно обавља следећу привредну делатност:

- издавање часописа и периодичних издања (шифра у класификацији делатности 58.14).

#### **Члан 4 – Чланство у Удружењу (услови и начин учлањивања и престанка чланства и права, обавезе и одговорности чланова)**

1. Чланство се стиче потписивањем приступнице која садржи изјаву кандидата, физичког лица, односно овлашћеног заступника правног лица, да прихвата Статут и друга општа акта Удружења и обавезу да се као члан ангажује у остваривању циљева Удружења. Ако Скупштина или Управни одбор донесу одлуку о обавези чланова физичких лица да плаћају годишњу чланарину, услов да би неко лице постало члан и одржало својство члана јесте и прихватање обавезе да плаћа чланарину,

2. Редовни чланови Удружења могу бити пословно способна физичка лица за најмање завршеним академским правним студијама, а придружени чланови пословно способна физичка лица са најмање завршеним академским и високим струковним студијама осталих струка.

Одлуку о пријему нових чланова, физичких и правних лица, доноси Управни одбор. Ако Управни одбор не донесе одлуку о (не)пријему члана у року од 15 дана од пријема приступнице, сматраће се даје подносилац пријаве истеком овог рока примљен за члана Удружења.

Управни одбор Удружења може, уз одговарајуће прихватљиво образложење било ког члана Удружења, прогласити почасним чланом пословно способно физичко лице које није члан Удружења, без обзира на врсту и степен његовог образовања, ако се својим радом или личним залагањем изузетно истакао у пружању услуга Удружењу ради остваривања његових циљева. Ову почасну титулу Скупштина или Управни одбор могу, на обазложени предлог члана – предлагача, дати кад то налажу интереси Удружења и другим истакнутим домаћим и иностраним појединцима. Титула почасног члана је трајна.

3. Чланови – правна лица могу бити друштва за осигурање и њихова удружења, друштва која се баве посредовањем у осигурању (заступници и посредници у осигурању) и њихова удружења, научне и образовне установе, предузећа и други привредни субјекти и њихова удружења, као и друге организације, односно субјекти са својством правног лица чија делатност је од интереса за делатност осигурања. Чланови – правна лица плаћају годишњу чланарину најмање у износу који одреди Управни одбор.

4. Редовни чланови имају право да бирају и буду бирани у органе Удружења и да лично учествују у раду на Скупштини с правом на један глас (чланови с правом гласа), а чланови - правна лица преко својих пословно способних овлашћених представника да учествују у раду Скупштине с правом на два гласа. Придружени и почасни чланови имају право да учествују у раду Скупштине и других органа без права на глас.

Чланови имају право да учествују под једнаким условима у спонзорисаним догађајима које организује, подржава или промовише Удружење.

Чланови имају право да преко своје интернет адресе буду обавештени о одржавању седница чији су чланови и о свим значајнијим активностима Удружења у земљи и иностранству у којима имају право да учествују, да по повлашћеној цени учествују на стручним скуповима које организује Удружење и буду претплаћени на „Европску ревију за право осигурања” (даље: Европска ревија) и друге публикације Удружења, да њихови прилози под једнаким условима с осталим ауторима буду у часопису „Европска ревија...” приоритетно објављивани и да траже и добију одговоре на постављена питања у часопису „Европска ревија.” Остала права чланова су да: предлажу разматрање одређених организационих, управљачких, стручних и научних питања, дају предлоге и примедбе органима и радним телима Удружења, буду информисани о раду Удружења и извршавању програмских задатака на Скупштини и преко последње познате интернет или друге адресе.

5. Дужности чланова су да учествују у активностима удружења за која се не плаћа накнада, придржавају се одредаба Статута и других општинских аката Удружења и чувају углед Удружења и да испуњавају све остале чланске обавезе утврђене Статутом и другим општинским актима удружења и плаћању чланарину када је она утврђена као обавеза чланова. Чланови – физичка лица или овлашћени претставници чланова – правних лица који су изабрани за чланове Управног одбора, Надзорног одбора, главног и одговорног уредника часописа „Европска ревија за право осигурања”, заменика уредника и за чланове Редакционог одбора часописа „Европска ревија...” дужни су да плаћају чланарину. Висину годишње чланарине одређује Управни одбор.

Чланарина се плаћа годишње у периоду од 1. јануара до 30. априла сваке календарске године. Почетна чланарина члана – правног лица који се учлањује и плаћа чланарину после 30. априла било које године биће коригована по принципу *pro rata temporis*.

Чланови који желе да плате већи износ од минималне годишње чланарине, имају право да плате додатни износ када тако одлуче. Управни одбор на писмени предлог овлашћеног представника члана – правног лица и председника Удружења, члану – правном

лицу може смањити износ годишње чланарине коју члан треба да плати или се због оправданих разлога наведених у предлогу у потпуности одређи наплате чланарине за одређену годину.

Ако члан који је правно лице не плати чланарину у периоду од најмање две узастопне године, а физичко лице годину дана, или дође до закашњења за наредна 3 месеца од дана када је секретар Удружења послао писмену опомену члану у којој је навео износ неплаћене чланарине, сматраће се да је чланство у Удружењу члану престало по протеклу две узастопне године, односно истеком годину дана од плаћене последње годишње чланарине када су у питању чланови физичка лица, а у случају опомене секретара протеклом тромесечног рока од одашиљања опомене члану на последњу познату (интернет или другу) адресу.

6. Чланство престаје, осим на начин предвиђен у ст. 5 алинеја 5 овог члана, достављањем Управном одбору писане изјаве о иступању из чланства, смрћу или због наступања здравствене спречености да трајно обавља својство члана, односно престанком члана – правног лица.

7. Члан Удружења који је физичко лице одговара за повреде дужности члана утврђене овим статутом и других општим актима и због ових повреда, када то налажу оправдани разлози, може му се изрећи одлуком Управног одбора мера искључења из Удружења. Искључени члан има право на приговор Надзорном одбору у року од 15 дана од дана упућивања одлуке о искључењу члану на последњу познату адресу. Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан Удружења који је правно лице не може се искључити из чланства Удружења због тога што његов овлашћени представник не извршава дужности члана, већ само позван да у том случају именује друго лице као овлашћеног представника.

Члан Удружења који је физичко лице и овлашћени представник члана правног лица одговара за штету Удружењу у случајевима и на начин одређен законом.

8. Секретар Удружења води у електронској форми књигу чланова и у њу уписује податак о својству члана, стеченом образовању, радној ангажованости, израженој жељи истакнутој у приступници и на други начин да се ангажује на одређеним посебним подручјима осигурања, плаћеној чланарини, престанку својства члана и друге податке које одлуком утврди Управни одбор.

## **Члан 5 – Остваривање јавности рада Удружења**

Јавност рада Удружења остварује се, осим на начин предвиђен у чл. 4. ст. 4. алинеја 3. овог статута, на следеће начине:

- одржавањем седница Управног и Надзорног одбора које су јавне за све чланове и обавештавањем чланова пре одржавања седница о предлогу дневног реда седница ових органа и одлукама које су ови органи донели;

- обавештавањем свих чланова пре одржавања седница Скупштине о предлогу дневног реда и предлогу одлука чије се доношење предлаже да их Скупштина донесе,

- посебним обавештавањем свих чланова о предлогу и усвојеном програму годишњег рада Удружења и његових органа,

- посебним обавештавањем свих чланова, пре усвајања, о предлогу извештаја о активностима и годишњем финансијском извештају Удружења.

Предлог дневног реда седница Управног одбора, Надзорног одбора и Скупштине са материјалима на основу којих се одлуке доносе доставља се члановима и овлашћеним

представницима чланова правних лица у роковима предвиђеним у одредбама овог Статута за сазивање седница ових органа Удружења, а обавештење о донетим одлука у року од 15 дана од доношења.

Обавештавање чланова врши се на њихову последњу Удружењу познату адресу, односно објављивањем на интернет страници Удружења.

Јавност рада Удружења остварује се и тако што је представницима јавног информисања слободан приступ седницама свих органа Удружења и што се јавност обавештава о раду Удружења, осим преко интернет странице Удружења, кад је потребно и путем средстава јавног информисања, билтена и саопштења, као и на други одговарајући начин који утврди одлуком Управни одбор.

Управни одбор предузима и све друге потребне мере за обезбеђивање јавности свога рада како би сви чланови и јавност били стално информисани о раду и активностима Удружења, остваривању циљева предвиђених овим статутом као и о коришћењу имовине, односно располагању средствима.

## **Члан 6 – Органи Удружења**

1. Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Председник Удружења, извршни одбори и комисије (други органи) и секретар Удружења.

2. Чланови Управног и Надзорног одбора, председник и секретар Удружења, главни и одговорни уредник часописа „Европска ревија...” могу бити изабрани само из реда редовних чланова Удружења.

## **Члан 7 – Скупштина (састав, овлашћења, начин одлучивања)**

1. Скупштину чине сви чланови Удружења који су физичка лица и по један овлашћени представник члана – правног лица.

2. Скупштина усваја Статут и његове измене и допуне, бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора и председника и потпредседника Удружења, односно председника и потпредседника Надзорног одбора који су чланови ових одбора и бирају се у оквиру броја предвиђеног за број чланова ових одбора (чл. 8. ст. 4 и чл. 9. ст. 3), одлучује о удруживању у савезе и друге облике удруживања, разматра и усваја извештаје о активностима Удружења које подносе Управни и Надзорни одбор, одлучује о усвајању годишњег финансијског извештаја Удружења, доноси одлуку о статусним променама и престанку рада Удружења, пословник о раду, ако Скупштина утврди да је поред статутарних одредби о раду Скупштине то потребно, бира председавајућег и записничара за једну седницу Скупштине.

3. За доношење одлука у Скупштини потребна је проста већина седници Скупштине присутних чланова физичких лица и овлашћених представника чланова правних лица. Одлука се сматра усвојеном када су се за њу изјаснила већина чланова физичких лица и овлашћених представника чланова правних лица присутних седници Скупштине, ако о појединим питањима одређеним овим статутом није другачије регулисано. Гласање о одлукама које доноси Скупштина је јавно, ако Скупштина не одлучи другачије.

4. Скупштина се одржава редовно једанпут у години дана, и по правилу, у време одржавања годишњих саветовања Удружења. Скупштину сазива и дневни ред припрема Управни одбор. Управни одбор може по својој иницијативи или на образложени предлог 20

чланова – физичких лица и овлашћених представника чланова правних лица сазвати ванредну Скупштину. Ако Управни одбор у року од 30 дана од пријема предлога не сазове ванредну седницу Скупштине ови чланови је могу сами сазвати.

5. На предлог Управног одбора одлука Скупштине се може донети дописним путем, односно писменим изјашњавањем чланова Удружења, ако о појединим питањима није другачије регулисано овим статутом. Изрази „дописним путем” и „писменим изјашњавањем” обухватају сваки вид писане комуникације, укључив ону изјаву или документ послат електронским путем преко *e-маила* или помоћу друге сличне технологије која омогућава приступ преко визуелног заслона и дигиталне меморије и/или његове репродукције штампањем. Када скупштина одлучује дописним путем, одлука Скупштине се сматра усвојеном ако се за њено прихватање изјаснила већина чланова из ст. 1 која је упутила Управном одбору као педлагачу писмено изјшњење о прихватању предлога одлуке.

6. Позив са предлогом дневног реда и предлогом одлука које Скупштина треба да донесе, односно усвоји доставља се члановима најкасније на 15 дана пре одржавања седнице Скупштине.

7. О раду Скупштине се води записник који потписује председавајући Скупштине и записничар.

### **Члан 8 – Управни одбор (овлашћења, састав, начин избора и опозива чланова, трајање мандата чланова и начин одлучивања), председник Удружења и заступање Удружења**

1. Управни одбор извршава одлуке Скупштине и управља радом Удружења у оним питањима управљања која нису надлежност Скупштине.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

2. Управни одбор: доноси програм рада Удружења (за једну или више година); руководи радом Удружења и стара се о остваривању његових циљева; образује радне групе и именује и разрешава чланове радних група; именује и разрешава главног и одговорног уредника и његовог заменика, чланове и секретара Редакционог одбора часописа „Европска ревија за право осигурања, као и секретара Удружења; разматра и одлучује о уређивачкој политици часописа „Европска ревија...”; одлучује о облицима сарадње са савезом и другим организацијама у које се удружује Удружење и одређује представнике удружења у тим организацијама; предлаже Скупштини нови и измене и допуне важећег статута и других општих аката; утврђује износ чланарине, одређује благајника, ако оцени да је то потребно; сазива и припрема седнице Скупштине; припрема финансијски план и разматра завршни рачун, односно припрема годишњи финансији извештај; доноси Пословник о раду; одлучује о располагању средствима и имовином Удружења; подноси Скупштини извештај о свом раду и раду Удружења; бира и разрешава једно или више лица овлашћених за заступање Удружења, а које нема статус овлашћеног заступника Удружења по положају предвиђеном овим статутом (ст. 6); одлучује о свим другим питањима осим оних који су овим статутом и законом одређени као надлежност Скупштине или Надзорног одбора.

3. Управни одбор именује лица из ст. 2. овог члана на период од 4 године, ако не одлучи да именоване врши на краћи период. Због неактивности или из других оправданих разлога лица која именује Управни одбор могу бити разрешена пре истека времена за које су именована. Мандат именованих лица која се бирају уместо разрешених лица траје до истека времена за које су именована разрешена лица.

4. Управни одбор има укупно 12 (дванаест) чланова, које из састава редовних чланова физичких лица и овлашћених представника чланова правних лица бира Скупштина на период од 4 (четири) године. Чланови Управног одбора могу бити бирани неограничен број мандата.

Чланови Управног одбора могу бити опозвани пре истека времена за које су изабрани због неактивности или из других оправданих разлога. Мандат члана које се бира уместо разрешеног траје до истека мандата опозваног члана.

Уколико није изабран пун број чланова Управног одбора, или неки његов члан то престане да буде пре истека трајања мандата у Управном одбору због смрти, здравствене спречености да трајно обавља својство члана, искључења из чланства Удружења, оставке или опозива, Управни одбор може да кооптира у чланство неког редовног члана Удружења, чији мандат траје до верификације овог избора на првој седници Скупштине. Скупштина може уместо кооптираног члана на упражњено место, до истека мандата Управног одбора, изабрати друго лице за члана Управног одбора.

Избор и опозив чланова Управног одбора може предложити председник Удружења, Управни одбор или на седници присутних раду Скупштине десет чланова Удружења из реда редовних чланова физичких лица и овлашћених изабраних представника чланова правних лица.

5. Седнице Управног одбора одржавају се најмање једанпут у три месеца. Управни одбор може да одлучује уколико је седници присутно најмање 6 (шест) његових чланова, а одлука Управног одбора се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина присутних чланова. Ако се приликом доношење одлуке поделе гласови присутних чланова на седници Управног одбора, сматра се да је донета одлука за коју је гласао председник Удружења. Гласање је јавно, уколико Управни одбор другачије не одлучи. У хитним случајевима, на предлог Председника Удружења, Управни одбор може одлучивати писменим изјашњавањем чланова, односно дописним путем. На седницу Управног одбора обавезно се позивају чланови Надзорног одбора.

6. Члан Удружења који је приликом избора чланова Управног одбора изабран за председника Удружења по функцији постаје председник Управног одбора и лице овлашћено за заступање Удружења. Једно исто лице може више пута бити бирано за председника Удружења.

За опозив председника и потпредседника Удружења и поуну изненадно упражњеног места потпредседника Удружења између два заседања Скупштине важе иста правила као и за остале чланове Управног одбора.

За председника Удружења може бити биран редован члан Удружења који има истакнуте научне резултате у области права осигурања.

7. Председник Удружења представља и заступа Удружење, стара се о законитости и правилности рада Удружења, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Управног одбора, стара се о извршавању одлука Управног и Надзорног одбора и обавља друге послове одређене овим статутом.

Председник за свој рад одговара Скупштини и Управном одбору.

8. Удружење има два потпредседника који помажу председнику у обављању његових послова, а послове председника Удружења, један од њих кога одреди председник, обавља у случају одсутности или друге оправдане спречености председника Удружења. Круг послова које ће ради помоћи председнику обављати сваки од потпредседника одређује председник Удружења. На једног од потпредседника Удружења, председник Удружења може без



његове сагласности пренети овлашћење да обавља поједине послове из његове надлежности за одређени краћи временски период или за одређену седницу Управног одбора. У случају потребе за изненадном попуном упражњеног места председника Удружења због оставке коју је дао председник или из других разлога, то место преузима један од потпредседника Удружења, кога на то место изабере Управи одбор до прве седнице Скупштине на којој се врши избор новог председника Удружења. Седницу Управног одбора, ради доношења одлуке о томе који ће потпредседник преузети функцију председника и разматрања других тачака дневног реда седнице Управног одбора, може сазвати било који од потпредседника или било који члан Управног или Надзорног одбора Удружења. Ако у року од 15 дана од поднете оставке председника или наступања другог разлога за изненадну попуну упражњеног места председника Удружења не буде одржана седница Управног одбора ради доношења одлуке о томе који ће потпредседник преузети функцију председника, функцију потпредседника преузима потпредседник с дужим стажом у тој функцији. Ако потпредседници имају стаж исте дужине, функцију председника преузима потпредседник који је млађи по годинама живота.

У случају потребе за изненадном попуном упражњеног места потпредседника, Управни одбор, ако сматра да је то потребно, до прве седнице Скупштине одређује члана Управног одбора који ће вршити послове потпредседника.

Управни одбор може суспендовати председника, потпредседника и члана Управног одбора ако необавља или неуредно обавља своје послове и задатке утврђене Статутом или оне које му је поверио председник или Управни одбор, или када на други начин активно не доприноси раду и остваривању циљева Удружења и на његово место поставити до прве седнице Скупштине вршиоца дужности из реда чланова Управног одбора, а када је суспендован члан Управног одбора онда из састава редовних чланова Удружења. Против одлуке о суспензији, може се, у року од 15 дана од упућивања одлуке на последњу познату адресу председника, потпредседника и члана Управног одбора, изјавити приговор Надзорном одбору, чија одлука је коначна.

Скупштина на седници на којој се усваја овај статут и Управни одбор након његовог усвајања могу одредити да један или оба потпредседника заступају Удружење, са неограниченим или ограниченим овлашћењима утврђеним одлуком о избору, односно именовану.

9. Позив са предлогом дневног реда и предлогом одлука које Управни одбор треба да донесе, односно усвоји доставља се члановима најкасније на 5 дана пре одржавања седнице Управног одбора.

10. О раду Управног одбора се води записник који потписује председник Управног одбора и секретар као записничар, односно друго лице које за записничара одреди председник или Управни одбор.

11. Управни одбор може у оправданим случајевима одлучивати дописним путем, у ком случају се на форму доношења одлуке сходно примењује ст. 5. члана 7. Статута.

#### **Члан 9 – Надзорни одбор (овлашћења, састав, начин избора и опозива чланова, трајање мандата чланова и начин одлучивања)**

1. Надзорни одбор прати рад Управног одбора и активност Удружења и извештава Скупштину Удружења о усклађености пословања Удружења с законским и нормама општих аката Удружења (у погледу материјално-финансијског пословања, располагања

имовином, веродостојности и потпуности завршног рачуна и годишњег финансијског извештаја, итд.), испуњавању циљева Удружења и остваривању права и дужности чланова Удружења и одлучује о приговорима чланова на одлуке Управног одбора.

2. Надзорни одбор може прегледати сва документа Удружења, проверавати њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података и захтевати изјашњења и извештаје од Управног одбора и агенције која води књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе Удружења. Кад оцени за потребно Надзорни одбор може са Управним одбором расправљати о питањима из ст. 1. овог члана.

3. Надзорни одбор има председника и два члана које бира Скупштина на четири године, а ако Скупштина одлучи може именовати председника и четири члана на исти мандатни период.

4. Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Удружења.

5. Надзорни одбор који има 3 (три) члана доноси пуноважне одлуке на седницама на којима су присутни најмање два члана и то једногласним одлукама, а ако има пет чланова доноси пуноважне одлуке на седницама на којима су присутна најмање три члана и већином гласова чланова присутних седници.

6. На чланове Надзорног одбора на одговарајући начин примењују се правила о опозиву, попуњавању упражњених места и суспензији чланова Управног одбора Удружења, као и правила о одржавању седница Управног одбора дописним путем, односно писменим изјашњавањем чланова.

7. Не постоји ограничење броја реизбора чланова Надзорног одбора.

8. Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

9. О раду Надзорног одбора води се записник. Надзорни одбор доноси пословник о раду ако оцени да одредбе Сатута нису довољне да према њима ефикасно ради и доноси одлуке. На сазивање седница и вођење записника о раду Надзорног одбра на одговарајући начин се примењује одредбе које важе за сазивање седница и вођење записника на седницама Управног одбора. Седнице Надзорног одбора сазива председник, а у случају његове спречености или одбијања да седницу сазове, један од чланова Надзорног одбора.

10. Надзорни одбор може у оправданим случајевима одлучивати дописним путем, у ком случају се на форму доношења одлуке сходно примењује ст. 5. члана 7. Статута.

## **Члан 10 – Други органи**

1. Управни одбор може именовати ад хоц извршне одборе које чине председник, два до четири члана и секретар Удружења ради извршавања послова које је на њега пренео између седница Управни одбор. Извршни одбор има обавезу да обавести Управни одбор о свим радњама које је преузео до следеће седнице Управног одбора Удружења, а о току предузимања радњи председника Удружења.

2. Управни одбор може формирати специјалне комисије које ће бити задужене за извршавање посебних послова.

3. Начин рада органа из ст. 2 и ст. 3. овог члана одређује одлуком Управни одбор.

## **Члан 11 – Секретар и секретаријат Удружења**

1. Секретаријат чине секретар Удружења, као и један помоћник секретара и један или више службеника, ако то налажу потребе обима посла и ако Удружење може финансијски да покрива из прихода трошкове секретара, помоћника секретара и зараде запослених службеника и благајника. У састав Секретаријата улази и благајник, ако је именован. Помоћника секретара и службенике поставља, односно ангажује Управни одбор Удружења. Они, као и благајник, не морају бити чланови Удружења.

2. Секретар управља текућим активностима Удружења по налозима председника Удружења и извршава посебне обавезе с којима га је задужио Управни одбор Удружења.

3. Док Управни одбор не формира Секретаријат, послове секретаријата обавља секретар Удружења и споља ангажована агенција за пружање одговарајућих услуга.

4. Ако секретар није члан Управног одбора има обавезу да присуствује седницама Управног одбора, а Надзорног одбора, ако то од њега захтева председник Надзорног одбора.

5. Скупштина на седници на којој се усваја овај статут и Управни одбор након његовог усвајања могу одредити да секретар Удружења заступа Удружење, са неограниченим или ограниченим овлашћењима утврђеним одлуком о избору, односно именовану.

## **Члан 12 – Центар за арбитражу и медијацију у осигурању и реосигурању**

Управни одбор Удружења може основати Центар за арбитражу у осигурању и реосигурању, односно медијацију ради вансудског, мирног решавања спорова из осигурања и реосигурања, чији рад се уређује општим актом који доноси Управни одбор.

## **Члан 13 – Начин стицања средстава за остваривање циљева Удружења и располагање средствима, односно имовином и поступак усвајања финансијских и других извештаја**

1. Удружење може стицати средства од чланарина, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, обављањем привредних делатности за које је регистровано и на други законом дозвољени начин.

2. Управни одбор може овластити председника Удружења да располаже средствима Удружења до одређеног износа или за одређену намену, или мешовито – до одређеног

износа и за одређену намену. Председник Удружења је овлашћен да без добијеног овлашћења од Управног одбора доноси одлуке о исплати аконтација хонорара ауторима, одмах пошто достављени прилози аутора буду рецензирани и прихваћени за објављивање, о исплати аконтација за услуге обављене за Удружење, о упућивању на службени пут чланова Удружења и исплати аконтација за та путовања и о набавци ситног инвентара и опреме мање вредности за потребе обављања активности Удружења.

3. Финансијски извршни налогодавац за располагање средствима је председник Удружења, који своја овлашћења у целости или делимично може пренети на потпредседника или секретара Удружења, а у случају њихове спреченост на друга лица која за то овласти.

4. Средства, односно имовина Удружења може се користити искључиво за остваривање овим статутом утврђених његових циљева.

5. Председник Удружења припрема нацрте свих извештаја које доноси Удружење.

Управни одбор утврђује предлог годишњег финансијског извештаја и подноси га на усвајање Скупштини и усваја остале извештаје које доноси Удружење.

Скупштина, односно Управни одбор извештаје које усвајају доносе на начин одређен овим статутом за доношење својих одлука.

Пре усвајања извештаја које доноси Удружење, предлози извештаја се достављају на последњу познату адресу члановима Удружења и овлашћеним представницима чланова правних лица, односно објављују се на интернет страници Удружења, с позивом члановима, односно овлашћеним представницима да до три радна дана пре одржавања седнице Скупштине, односно Управног одбора на којој се усваја односни извештај поднесу своје примедбе, предлоге, коментаре и сугестије.

#### **Члан 14 – Часопис „Европска ревија за право осигурања”**

1. Удружење издаје, као своје гласило, часопис за правну теорију и праксу осигурања – „Европска ревија за право осигурања.” Часопис се објављује у три свеске, односно издаје се у три броја годишње. Управни одбор, на предлог главног и одговорног уредника или по сопственој иницијативи, може одлучити да се часопис објављује годишње у мање или више бројева.

2. Органи часописа су Редакциони одбор и главни и одговорни уредник. Главни и одговорни уредник часописа „Европска ревија за право осигурања” може, ако је биран на 4 године, бити биран више пута. Управни одбор Удружења може ради постизања редовности у излажењу и трајног подизања квалитета часописа, именовати заменика главног и одговорног уредника часописа и одредити да он у случају спречености главног и одговорног уредника или у другим оправданим случајевима за одређени број часописа или одређени временски период обавља његове послове или их обавља заједно са главним и одговорним уредником. За чланове Редакционог одбора могу бити изабрани чланови Удружења и страна физичка лица која који имају објављен већи број значајних радова у области осигурања и вишегодишње искуство у пракси.

3. Рад Редакционог одбора, главног и одговорног уредника часописа и његовог заменика и друга питања која се односе на објављивање часописа регулише општим актом Управни одбор Удружења.

4. Управни одбор може именовати Издавачки савет „Европске ревије...”, 3 до 5 чланова, са мандатом трајања које сам одреди, када процени да је то од значаја да би часопис добио статус научног часописа или из других оправданих разлога.

### **Члан 15 – Признања и награде**

1. Удружење додељује признања и награде истакнутим члановима Удружења:
  - за дугогодишњи рад и успешна остварења која су оставила трајнији траг у правној теорији и/или пракси осигурања;
  - за успешан рад и допринос на унапређењу рада и циљева Удружења.
2. Удружење може да додељује признања и другим члановима и лицима и организацијама за вишегодишњу успешну активност на афирмацији Удружења и остваривању циљева Удружења.
3. Ближе услове за доделу признања и награда из става 1. и признања из става 2. овог члана одређује одлуком Управни одбор Удружења.

### **Члан 16 – Титула почасног председника Удружења**

Бивши председници Удружења који су обављали ту дужност у пуном мандату од 4 (четири) године носе титулу почасних председника Удружења. Они у том својству настављају да раде као чланови Управног одбора Удружења без или, ако их Скупштина изабере за члана Управног одбора, са правом гласа. Бивши председници који у раду Управног одбора учествују без права гласа не убрајају се у редовни састав Управног одбора од 12 чланова.

### **Члан 17 – Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада Удружења и поступање са имовине Удружења у случају престанка Удружења**

1. О статусним променама и престанку рада Удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином на седници Скупштине присутних чланова физичких лица са правом гласа и овлашћених представника чланова правних лица. Ако Скупштина о овим питањима одлучује дописним путем, односно писменим изјашњавањем, одлука је пуноважна ако се за одлуку изјаснила већина чланова физичких лица са правом гласа и овлашћених представника чланова правних лица.
2. У случају престанка са радом Удружења, прималац имовине Удружења постаје Удружење осигуравача Србије, Београд.

### **Члан 18 – Поступак за измене и допуне Статута и поступак доношења других општих аката Удружења и њихових измена и допуна**

1. Ако Управни одбор не одреди дугачије, председник Удружења припрема нацрте свих општих аката које доноси Удружење.  
Управни одбор утврђује предлог Статута и његових измена и допуна и других општих аката за које је овим статутом одређено да их доноси Скупштина и подноси их на усвајање Скупштини.

Скупштина, односно Управни одбор за опште акте које он доноси, усваја их на начин одређен овим статутом за доношење својих одлука.

2. Пре усвајања општих аката које доноси Скупштина, односно Управни одбор, предлози ових аката се достављају на последњу познату адресу члановима Удружења и овлашћеним представницима чланова правних лица, односно објављују на интернет страници Удружења, с позивом члановима, односно овлашћеним представницима да до три радна дана пре одржавања седнице Скупштине, односно Управног одбора на којој се усваја предложени општи акт поднесу своје примедбе, предлоге, коментаре и сугестије.

### **Члан 19. – Завршне одредбе**

1. Овај Статут ступа на снагу и примењује се даном доношења од стране Скупштине Удружења.

Председник Удружења за право осигурања Србије  
Проф. др Слободан Јовановић