

**УДРУЖЕЊЕ ЗА ПРАВО ОСИГУРАЊА
СРБИЈЕ**



**СТАТУТ
УДРУЖЕЊА ЗА ПРАВО ОСИГУРАЊА
СРБИЈЕ**

Март 2022. године

На основу чл. 7, ст. 2 и чл. 18 Статута Удружења за право осигурања Србије, и на основу чл. 12 Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011 - др. закони и 44/2018 – др. Закон), Скупштина Удружења за право осигурања Србије, на седници одржаној 30. 3. 2022. године, усвојила је следећи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЗА ПРАВО ОСИГУРАЊА СРБИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Удружење за право осигурања Србије (у даљем тексту: Удружење) је недобитна организација која се оснива ради остваривања заједничких циљева чланова у области осигурања имовине и лица.

Удружење је добровољна и невладина организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, уписана у регистар 19. 5. 1998. године, ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег интереса усклађених са прописима у области струке и науке права осигурања Републике Србије и Европске уније, а који нису забрањени Уставом или законом Републике Србије.

Члан 2

Удружење има статус правног лица.

Удружење се уписује у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре.

Правно следбеништво

Члан 3

Удружење за право осигурања Србије (у даљем тексту: Удружење) је правни следбеник Савеза Удружења за право осигурања Југославије, основаног 1961. године, (када је Република Србија била чланица федерације у заједничкој држави са сада независним државама – Републиком Црном Гором, Републиком Словенијом, Републиком Хрватском, Републиком Македонијом и Републиком Босном и Херцеговином).

Удружење је и правни следбеник Удружења за право осигурања Југославије и правни следбеник Удружења за право осигурања Србије и Црне Горе (у време када су Република Србија и Република Црна Гора биле чланице федерације Југославије, односно Државне заједнице Републике Србије и Републике Црне Горе).

По основу правног следбеништва Савеза Удружења за право осигурања Југославије и Удружења за право осигурања Југославије, овом Удружењу је Међународно удружење за право осигурања признало статус националне секције Србије и то у континуитету од 1961. године.

Удружење је члан светског Међународног удружења за право осигурања – *Association Internationale du Droit de Assurances (AIDA) – International Association of Insurance Law* и регионалне организације овог удружења за Европу – *AIDA Europe*.

Удружење има статус националне секције ове међународне струковне правничке организације, основане 1960. године.

Удружење је и чланица Међународног удружења издавача у области осигурања (*Presse Inernationale des Assurances – PIA*).

II. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Област остваривања циљева Удружења

Члан 4

Удружење је превасходно основано остваривања следећих циљева: да промовише и развија сарадњу њених чланова на националном и међународном нивоу, у сврху проучавања и проширења знања о националном и међународном праву осигурања и с правом осигурања повезаним питањима и да предлаже мера које би се усвајале на националном и међународном нивоу ради развоја и усклађивања права осигурања или средстава за решавање спорова из осигурања. Циљ ради кога је Удружење основано и коме је посебно посвећено је хармонизација права осигурања Републике Србије с правом осигурања Европске уније.

Рад чланова Удружења на остваривању циљева Удружења је волонтерски. У складу са могућностима, Управни одбор Удружења може својом одлуком одобрити плаћање рада чланова Удружења, као што је функција председника Удружења, главног и одговорног уредника часописа „Европска ревија за право осигурања”, секретара и сл.

Циљеви и активности Удружења

Члан 5

Удружење остварује своје циљеве обављањем следећих активности:

- 1) организацијом саветовања у земљи, укључујући и објављивање релевантних реферата и других докумената;
- 2) организовањем других домаћих и међународних састанака или учешћем на домаћим и међународним састанцима организованим од стране других заинтересованих организација, као што су конгреси, конференције, симпозијуми, округли столови и други стручни скупови.
- 3) издавањем часописа „Европска ревија за право осигурања”;
- 4) издавањем периодичних публикација које садрже анализе, коментаре и извештаје о активностима Удружења, АИДА и њених националних секција, као и о развоју права осигурања (анализе, коментари и сл. прописа, судске праксе и ставова правне науке);
- 5) издавањем монографија које се баве правом осигурања и са правом осигурања повезаним питањима;
- 6) формирањем радних група и других радних тела за организовање, односно обављање стручних и научних истраживања, израде пројеката, елабората, експертиза;
- 7) сарадњом с националним и међународним институцијама заинтересованим за право осигурања (посебно при изради прописа у области осигурања и спровођења

тих прописа у живот), као и с образовним институцијама у области права осигурања;

- 8) давањем савета и обављањем других облика експертских саветодавних консалтинг активности у области права осигурања имовине и лица и с њим повезаним питањима;
- 9) организовањем одговарајућих облика иновација знања и усавршавања чланова и трећих лица.

У области у којој Удружење остварује циљеве и у обиму потребном за остваривање циљева Удружења, Удружење непосредно обавља следећу привредну делатност:

- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања.

Члан 6

Удружење има статус правног лица, основаног на неодређено време, које се уписано у Регистар Удружења, које води Агенција за привредне регистре

Назив и седиште Удружења

Члан 7

Назив Удружења гласи : **Удружење за право осигурања Србије**. Назив Удружења на енглеском језику гласи: **Association for Insurance Law of Serbia**.

Скраћени назив Удружења гласи: АИДА Србија. Скраћени назив Удружења на енглеском језику гласи: AIDA Serbia.

Седиште Удружења је у Београду.

Симбол визуелног идентитета

Члан 8

Симбол визуелног идентитета Удружења је логотип који представља стилизовани цртеж стубова Пантеона на Акропољу на чијем се крову налази додати део у облику троугла и стубове чини укровљеним објектом. Символише традицију, трајање и стабилност Удружења као организације. Користи се у плавој и црвеној боји.

Печат и штампил Удружења

Члан 9

Удружење има свој печат и штампил. Текст на печату и штампилу уписан је ћириличним писмом, на српском језику.

Печат има кружни облик, пречника 3 см. У пољу печата постоје два концентрична круга, ужи – спољни у коме је ћириличним писмом исписан назив Удружења – „Удружење за право осигурања Србије” и шири унутрашњи, у коме је отиснут логотип испод кога је истим писмом написано место седишта Удружења – „Београд”.

Штампил Удружења је четвртастог облика и садржи текст: „Удружење за право осигурања Србије” и ознаку за број и датум.

Ближе одредбе у вези са печатом и штамбиљом, начину руковања, чувања и сл. могу се уредити посебним актом који доноси Председник Удружења.

Заступање Удружења Члан 10

Удружење заступа Председник Удружења.

Удружење, по потреби, може именовати и друга лица као овлашћене заступнике Удружења са ограниченим и / или неограниченим овлашћењима за заступање.

III. ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Услови и начин учлањивања и престанка чланства, права обавезе и одговорности чланова

Члан 11

Свако лице може под једнаким условима утврђеним овим Статутом да постане члан Удружења.

Удружење води евиденцију о својим члановима, у складу са законом. Књига чланова Удружења се води у електронској форми, у коју се уписују подаци о статусу члана.

Лице приступилац стиче статус члана Удружења на свој захтев и потписивањем приступнице која садржи изјаву физичког лица, односно овлашћеног заступника правног лица, да прихвата Статут и друга акта Удружења и да прихвата обавезу да се као члан ангажује у остваривању циљева Удружења.

Председник Удружења одлучује о стицању статуса члана Удружења, уколико су испуњени сви услови у складу са овим Статутом. Одлука Председника је коначна.

Удружење има редовне, придружене и почасне чланове.

Редовни чланови Удружења могу бити пословно способна физичка лица са најмање завршеним академским правним студијама, а придружени чланови пословно способна физичка лица са најмање завршеним академским или високим струковним студијама осталих струка.

Одлуку о пријему нових чланова, физичких и правних лица, доноси Председник Удружења. Ако Председник Удружења не донесе одлуку о пријему члана у року од 15 дана од пријема приступнице, сматраће се да је подносилац пријаве истеком овог рока примљен за члана Удружења.

Управни одбор Удружења може, на предлог Председника Удружења и / или уз одговарајуће прихватљиво образложење било ког члана Удружења, прогласити почасним чланом и то пословно способно физичко лице које није члан Удружења, без обзира на врсту и степен његовог образовања, ако се својим радом или личним залагањем изузетно истакао у пружању услуга Удружењу ради остваривања његових циљева. Овај почасни статус одређеном лицу Управни одбор може, на образложени предлог члана – предлагача, дати кад то налажу интереси Удружења и другим истакнутим домаћим и иностраним појединцима. Статус почасног члана има трајни карактер.

Чланови – правна лица могу бити друштва за осигурање и друштва за реосигурање и њихова удружења, друштва која се баве заступањем или посредовањем у осигурању (заступници и посредници у осигурању) и њихова удружења, научне и образовне установе,

привредна друштва и други привредни субјекти и њихова удружења, као и друге организације, односно субјекти са својством правног лица чија делатност је од интереса за делатност осигурања.

Члан 12

Члан Удружења дужан је да уплаћује годишњу чланарину у свему у складу са овим Статутом, у висини и на начин утврђен одлуком Управног одбора Удружења.

Чланови физичка лица не плаћају годишњу чланарину, осим ако Скупштина другачије не одлучи. Ако Скупштина донесе одлуку о обавези плаћања годишње чланарине и за чланове – физичка лица, тада прихватање обавезе плаћања чланарине постаје услов за учлањивање и одржавање чланства.

Члан 13

Редовни члан Удружења има право да: (1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења; (2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења; (3) бира и буде биран у органе Удружења; 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Редовни члан (физичко и правно лице) Удружења има право на један глас у Скупштини.

Придружени и почасни чланови имају право да учествују у раду Скупштине и других органа без права гласа.

Чланови Удружења имају право да учествују под једнаким условима у спонзорисаним догађајима које организује, подржава или промовише Удружење.

Чланови имају право да преко своје интернет адресе буду обавештени о одржавању седница органа Удружења чији су чланови и о свим значајнијим активностима Удружења у земљи и иностранству у којима имају право да учествују, да по повлашћеној цени учествују на стручним скуповима које организује Удружење и буду претплаћени на „Европску ревију за право осигурања” (даље: Европска ревија) и друге публикације Удружења, да њихови прилози под једнаким условима с осталим ауторима буду у часопису „Европска ревија...” приоритетно објављивани и да траже и добију одговоре на постављена питања у часопису „Европска ревија.”

Остала права чланова су да: предлажу разматрање одређених организационих, управљачких, стручних и научних питања, дају предлоге и примедбе органима и радним телима Удружења, буду информисани о раду Удружења и извршавању програмских задатака на Скупштини Удружења и преко имејла или друге адресе, о којој су обавестили Удружење.

Члан 14

Члан Удружења је дужан да: (1) активно доприноси остваривању циљева Удружења, (2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења без права на накнаду, (3) плаћа чланарину, у складу са одредбама овог Статута, (4) се придржава одредаба Статута и других аката Удружења, (5) учествује у раду органа и радних тела Удружења у која је

изабран, (6) извршава одлуке и закључке Скупштине и других органа Удружена, (7) извршава и друге обавезе у складу са законом и овим Статутом.

Чланови – физичка лица или овлашћени представници чланова – правних лица који су изабрани за чланове Управног одбора, Надзорног одбора, главног и одговорног уредника часописа „Европска ревија за право осигурања”, заменика уредника и за чланове Редакционог одбора часописа „Европска ревија...” имају обавезу плаћања чланарине.

Висину годишње чланарине одређује Управни одбор. Чланарина се плаћа годишње у периоду од 1. јануара до 30. априла сваке календарске године. Почетна чланарина члана – правног лица који се учлањује и плаћа чланарину после 30. априла било које године биће коригована по принципу *pro rata temporis*.

Чланови могу да плате већи износ од минималне годишње чланарине, ако тако одлуче. Управни одбор може члану – правном лицу одобрити смањење годишње чланарине или се одрећи њене наплате за одређену годину, на образложени предлог члана.

Члан 15

Чланство престаје, достављањем Управном одбору писане изјаве о иступању из чланства, смрћу члана или због наступања здравствене спречености да трајно обавља прописане обавезе и одговорности члана, односно престанком члана – правног лица.

Члан Удружења који је физичко лице одговара за повреде дужности члана утврђене овим статутом и других општим актима Удружења. Због повреда обавеза и одговорности члана, Управни одбор, када то налажу оправдани разлози, може својом одлуком изрећи меру искључења из Удружења. Искључени члан има право на приговор Надзорном одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке о искључењу на достављену интернет адресу. Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан Удружења који је правно лице не може се искључити из чланства Удружења због не извршавања дужности члана од стране његовог овлашћеног представника, већ ће бити позван да у том случају именује друго лице као свог овлашћеног представника.

Члан Удружења који је физичко лице и овлашћени представник члана правног лица одговара за штету Удружењу у случајевима и на начин одређен законом и овим Статутом.

IV. СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагања средствима

Члан 16

Удружење може стицати средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, обављањем привредних делатности за које је регистровано и на други начин у складу са законом.

Управни одбор је овлашћен да располаже средствима удружења.

Управни одбор може овластити председника Удружења да располаже средствима Удружења до одређеног износа и / или за одређену намену, с тим да је Председник Удружења овлашћен да без добијеног овлашћења доноси одлуке о исплати –хonorара ауторима, одмах пошто достављени прилози аутора буду рецензирани и прихваћени за

објављивање, о исплатама за услуге обављене за Удружење, о упућивању на службени пут чланова Удружења и исплати аконтација за та путовања и о набавци ситног инвентара и опреме мање вредности за потребе обављања активности Удружења.

Средства, односно имовина Удружења може се користити искључиво за остваривање утврђених циљева у складу са овим Статутом.

Пословне књиге и финансијски извештаји

Члан 17

Удружење води пословне књиге у складу са законом.

На крају сваке пословне године Удружење саставља годишње и финансијски извештај у складу са законом.

Годишњи обрачун и извештаји о активности Удружења подносе се члановима Удружења у свему у складу са овим Статутом.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 18

Унутрашњу организацију Удружења чине стални органи Удружења и по потреби помоћна радна тела органа Удружења.

Стални органи Удружења су: (1) Скупштина, (2) Управни одбор, (3) Надзорни одбор и (4) Председник Удружења.

Председник Удружења је лице овлашћено за заступање Удружења. Председник Удружења је истовремено и Председник Управног одбора Удружења.

Скупштина својом одлуком бира и потпредседнике Удружења, из реда чланова Управног одбора.

Скупштина, по потреби, може одлучити да именује Секретара Удружења, на предлог Управног одбора.

Управни одбор, по потреби, може именовати стална и / или *ad hoc* радна тела Удружења и то: одборе и / или комисије. Састав, надлежности и задаци радних тела одређују се одлуком Управног одбора.

Чланови Управног и Надзорног одбора, председник и секретар Удружења, главни и одговорни уредник часописа „Европска ревија...” могу бити изабрани само из реда редовних чланова Удружења.

Главни и одговорни уредник часописа „Европска ревија...” не може бити биран за члана Управног или Надзорног одбора Удружења.

Скупштина – састав, надлежности, сазивање и начин рада

Члан 19

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења који су физичка лица и по један овлашћени представник члана – правног лица.

Скупштина у оквиру своје надлежности: (1) усваја Статут Удружења, односно његове измене и допуне, (2) бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора, (3) бира и разрешава председника Удружења, и потпредседнике Удружења, (4) бира и

разрешава председника и потпредседника Надзорног одбора, (5) одлучује о избору других заступника Удружења, са неограниченим или ограниченим овлашћењима утврђеним одлуком о избору, односно именовану, (6) одлучује о удруживању у савезе и друге облике удруживања, (7) разматра и усваја извештаје о раду Удружења које подносе Управни и Надзорни одбор, (8) одлучује о усвајању Годишњег финансијског извештаја Удружења, (9) доноси одлуку о статусним променама и престанку рада Удружења, (10) доноси пословник о раду, (11) бира председавајућег и записничара за сваку седницу Скупштине, (12) одлучује о другим питањима у складу са законом и овим Статутом која су у надлежности Скупштине.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње, при чему се Скупштина може сазвати и на краћи рок, по потреби, а на предлог Управног одбора. Редовна скупштина се, по правилу, одржава у периоду одржавања годишњег саветовања Удружења.

Скупштину сазива и дневни ред припрема Управни одбор.

Ванредну седницу Скупштину могу сазвати Управни одбор, по својој иницијативи или на иницијативу 20 чланова Удружења уз образложени предлог. Ванредна скупштина се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева од стране чланова Удружења за одржавање седница. Ако Управни одбор, благовремено, не сазове ванредну седницу Скупштине, чланови Удружења који су поднели иницијативу могу је сами сазвати.

Скупштина одлучује простом већином од укупног броја присутних чланова на седници Скупштине, ако овим Статутом за одређена питања није другачије уређено.

Гласање о одлукама које доноси Скупштина је јавно, ако Скупштина не одлучи другачије.

Скупштина, на предлог Управног одбора може доносити одлуке писаним изјашњавањем чланова Удружења, ако за поједина питања, овим Статутом није другачије одређено. Писано изјашњавање обухвата сваки вид писане комуникације, изјаву или документ послат електронским путем преко *e-maila* и/или помоћу друге информационо-комуникационе технологије. Када Скупштина одлучује писаним путем, одлука Скупштине се сматра усвојеном ако се за њено прихватање изјаснила већина чланова, од укупног броја чланова који су упутили Управном одбору, као предлагачу, писмено изјашњење о прихватању предлога одлуке.

Позив са предлогом дневног реда и предлогом одлука које Скупштина треба да донесе, односно усвоји доставља се члановима најкасније на 15 дана пре одржавања седнице Скупштине, односно пре рока за изјашњавање, ако је изјашњавање писаним путем.

О раду Скупштине и донетим одлукама се води записник који потписује председавајући Скупштине и записничар. Када се одлуке доносе писаним путем Председник Удружења саставља и потписује записник.

Управни одбор – састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања

Члан 20

Управни одбор Удружења извршава одлуке Скупштине и управља радом Удружења у питањима која нису у надлежности Скупштине.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Управни одбор има најмање 6 (шест) чланова.

Чланови Управног одбора бирају се из састава редовних чланова Удружења, на период од 4 (четири) године, с тим да иста лица могу бити бирана у више мандата.

Чланови Управног одбора могу бити опозвани пре истека времена за које су изабрани, због неактивности или из других оправданих разлога. Чланство у Управном одбору престаје и на основу личног захтева члана, када се бира нови члан. Мандат члана који се бира уместо члана коме је престао мандат, по било ком основу, траје до истека мандата члана коме је мандат престао.

Након престанка мандата члана Управног одбора, по било ком основу, Управни одбор може да кооптира у чланство неког од редовних чланова Удружења, чији мандат се верификује на првој седници Скупштине. Скупштина може одлучити да уместо кооптираног члана на упражњено место, до истека мандата члана коме је престао мандат, изабере друго лице за члана Управног одбора.

Избор и опозив чланова Управног одбора може предложити председник Удружења, Управни одбор или десет редовних чланова на седници Скупштине.

Управни одбор у оквиру своје надлежности: (1) доноси програм рада Удружења (за једну или више година); (2) руководи радом Удружења и стара се о остваривању његових циљева; (3) образује стална и *ad hoc* радна тела, одређује састав, именује и разрешава чланове тих радних тела и утврђује њихове задатке; (4) именује и разрешава главног и одговорног уредника часописа „Европска ревија...” и по потреби његовог заменика; (5) чланове и секретара Редакционог одбора часописа „Европска ревија за право осигурања; (6) разматра и одлучује о уређивачкој политици часописа „Европска ревија...”; (7) одлучује о облицима сарадње са савезом и другим организацијама у које се удружује Удружење и одређује представнике удружења у тим организацијама; (8) предлаже Скупштини нови, односно измене и допуне важећег статута и других општих аката; (9) утврђује износ чланарине Удружења, (10) одређује благајника, ако оцени да је то потребно; (11) сазива и припрема седнице Скупштине; (12) припрема финансијски план и разматра завршни рачун, односно припрема годишњи финансијски извештај; (13) доноси Пословник о раду; (14) одлучује о располагању средствима и имовином Удружења; (15) подноси Скупштини финансијски извештај и остале извештаје; бира и разрешава ако оцени потребним, једно или више лица овлашћених за заступање Удружења; (16) одлучује о свим другим питањима, у складу са законом и овим Статутом, која нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање три пута годишње.

Сваки члан Управног одбора има један глас.

Управни одбор може да ради и одлучује уколико је седници присутно најмање половина од укупног броја изабраних чланова, а одлука Управног одбора се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја присутних чланова.

Ако приликом доношења одлуке дође до поделе гласови присутних чланова на седници Управног одбора, глас председника опредељује одлуку.

Гласање је јавно, уколико Управни одбор другачије не одлучи. У хитним случајевима и / или из других оправданих разлога, на предлог Председника Удружења, Управни одбор може одлучивати писменим изјашњавањем чланова. На седницу Управног одбора обавезно се позивају и чланови Надзорног одбора.

Позив са предлогом дневног реда и предлогом одлука које Управни одбор доноси доставља се члановима Управног одбора, најкасније на 5 дана пре одржавања седнице Управног одбора, осим ако разлози хитности не захтевају другачије.

О раду Управног одбора се води записник који потписује председник Управног одбора и секретар (ако је изабран) као записничар, односно друго лице које за записничара одреди председник или Управни одбор.

Када Управни одбор, у складу са овим Статутом одлучује писаним путем, сходно се примењују одредбе овог Статута које се односе на одлучивање Скупштине писаним путем.

Лице изабрано за Председника Удружења је по положају и Председник Управног одбора.

Председник Удружења и заступање Удружења

Члан 21

За председника Удружења може бити биран редован члан Удружења који има истакнуте научне и стручне резултате у области права осигурања.

Председник Удружења се бира на период од 4 године, с тим да исто лице може бити бирано у више мандата.

Председник Удружења (1) заступа и представља Удружење, (2) организује и води послове Удружења; (3) стара се о законитости и правилности рада Удружења, (4) усклађује рад органа и других тела Удружења и учествује у њиховом раду, (4) сазива, предлаже дневни ред, саставља предлоге одлука и извештаја, (5) председава седницама Управног одбора, (6) стара се о извршавању одлука Скупштине, Управног и Надзорног одбора и (7) обавља друге послове одређене овим Статутом, који нису у надлежности других органа Удружења.

Председник за свој рад одговара Скупштини и Управном одбору.

Удружење има два потпредседника Удружења који помажу председнику у обављању његових послова, осим послова заступања Удружења. У одсутности и друге оправдане спречености Председника Удружења, мења га један од Потпредседника Удружења, кога он одреди својом Одлуком, осим послова у домену овлашћеног заступника Удружења, које обавља други регистровани заступник Удружења ако је изабран. Круг послова које ће ради помоћи Председнику обављати сваки од потпредседника одређује председник Удружења. На једног од потпредседника Удружења, председник Удружења може без његове сагласности пренети овлашћење да обавља поједине послове из његове надлежности за одређени краћи временски период или за одређену седницу Управног одбора.

У случају потребе за изненадном попуном упражњеног места Председника Удружења због оставке коју је дао Председник или из других разлога, то место преузима један од Потпредседника Удружења, кога на то место изабере Управни одбор до прве седнице Скупштине, на којој се врши избор новог председника Удружења. Седницу Управног одбора, ради доношења одлуке о томе који ће потпредседник преузети функцију председника и разматрања других тачака дневног реда седнице Управног одбора, може сазвати било који од потпредседника или било који члан Управног или Надзорног одбора Удружења. Ако у року од 15 дана од поднете оставке Председника или наступања другог разлога за изненадну попуну упражњеног места председника Удружења не буде одржана седница Управног одбора ради доношења одлуке о томе који ће потпредседник преузети функцију Председника, функцију Председника преузима потпредседник с дужим стажом у тој функцији, у свему у складу са законом. Ако потпредседници имају стаж исте дужине, функцију председника преузима Потпредседник који је млађи по годинама живота, у свему у складу са законом.

У случају потребе за изненадном попуном упражњеног места потпредседника, Управни одбор, ако сматра да је то потребно, до прве седнице Скупштине одређује члана Управног одбора који ће вршити послове потпредседника.

Надзорни одбор
састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
Члан 22

Надзорни одбор прати рад Управног одбора и активност Удружења и извештава Скупштину Удружења о усклађености пословања Удружења са законом и нормама општинских аката Удружења (у погледу материјално-финансијског пословања, располагања имовином, веродостојности и потпуности завршног рачуна и годишњег финансијског извештаја, итд.), испуњавању циљева Удружења и остваривању права и дужности чланова Удружења и одлучује о приговорима чланова на одлуке Управног одбора.

Надзорни одбор може прегледати сва документа Удружења, проверавати њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података и захтевати изјашњења и извештаје од Управног одбора и лица коме је поверено обављање књиговодствено-рачуноводствених послова за потребе Удружења. Кад оцени за потребно Надзорни одбор, може са Управним одбором расправљати о свим наведеним питањима.

Надзорни одбор има најмање три члана од којих један врши функцију председника. Председника и чланове Надзорног одбора бира Скупштина на период од четири године, с тим да иста лица могу бити бирана више пута.

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Удружења.

Надзорни одбор који има 3 (три) члана доноси пуноважне одлуке на седницама на којима су присутни најмање два члана и то једногласним одлукама, а ако има више чланова, доноси пуноважне одлуке на седницама на којима је присутна проста већина чланова и већином гласова чланова присутних седници.

На опозив, попуњавање упражњених места и суспензију чланова Надзорног одбора, као и одржавање седница Надзорног одбора писаним путем, сходно се примењују одредбе овог Статута које се односе на Управни одбор.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

На седницама Надзорног одбора води се записник. На сазивање седница, вођење записника о раду Надзорног одбора и одлучивање, сходно се примењује одредбе овог Статута које се односе на Управни одбор.

Други органи
Члан 23

Ради извршавања одређених послова између седница, Управни одбор може именовати помоћна тела, одборе и Одлуком о именовању уредити начин и циљ њиховог рада.

Секретар и благајник Удружења

Члан 24

Ако Скупштина одлучи може именовати секретара.

Секретар ако је именован, обавља послове предвиђене овим Статутом и друге текуће послове по налогу председника и то: води записник са седница органа, ако није именовано неко друго лице за записничара и извршава одлуке органа Удружења, са или без овлашћења за заступање Удружења, ограниченог или неограниченог обима. Удружење може да именује и благајника који не мора да буде члан Удружења.

VI. ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 25

Јавност рада Удружења остварује се:

- 1) одржавањем седница Управног и Надзорног одбора које су јавне за све чланове и обавештавањем чланова пре одржавања седница о предлогу дневног реда седница ових органа и одлукама које су ови органи донели;
- 2) обавештавањем свих чланова пре одржавања седница Скупштине о предлогу дневног реда и предлогу одлука чије се доношење предлаже да их Скупштина донесе,
- 3) посебним обавештавањем свих чланова о предлогу и усвојеном програму годишњег рада Удружења и његових органа,
- 4) посебним обавештавањем свих чланова, пре усвајања, о предлогу извештаја о раду и годишњем финансијском извештају Удружења.

Обавештавање чланова врши се путем интернет страници Удружења, као и на други одговарајући начин у складу са одлуком Управног одбора.

Часопис „Европска ревија за право осигурања”

Члан 26

Удружење издаје, као своје гласило, часопис за правну теорију и праксу осигурања – „Европска ревија за право осигурања.”

Годишњи број свески часописа утврђује Управни одбор својом одлуком, на предлог главног и одговорног уредника или по сопственој иницијативи.

Органи часописа су Редакциони одбор и Главни и одговорни уредник.

Главни и одговорни уредник часописа „Европска ревија за право осигурања” бира се на 4 године, с тим да исто лице може бити бирано у више мандата.

Управни одбор Удружења може именовати заменика главног и одговорног уредника часописа.

За чланове Редакционог одбора могу бити изабрани чланови Удружења и страна физичка лица која који имају објављен већи број значајних радова у области осигурања и / или која поседују вишегодишње искуство у пракси осигурања.

Рад Редакционог одбора, главног и одговорног уредника часописа и његовог заменика и друга питања која се односе на објављивање часописа уређује општим актом Управни одбор Удружења.

Управни одбор може именовати Издавачки савет „Европске ревије...”

Признања, награде и статус почасног председника Удружења

Члан 27

Удружење додељује признања и награде истакнутим члановима Удружења: (1) за дугогодишњи рад и успешна остварења која су оставила трајнији траг у правној теорији и/или пракси осигурања; (2) за успешан рад и допринос на унапређењу рада и циљева Удружења.

Удружење може да додељује признања и другим члановима и лицима и организацијама за вишегодишњу успешну активност на афирмацији Удружења и остваривању циљева Удружења.

Ближе услове за доделу признања и награда из ст. 1 и признања из ст. 2 овог члана одређује одлуком Управни одбор Удружења.

Претходни председници Удружења који су обављали ту дужност у пуном мандату од 4 (четири) године имају статус почасних председника Удружења. Почасни председници не могу бити чланови Управног или Надзорног одбора Удружења.

VII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРЕДСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 28

О статусним променама и престанку рада Удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином присутних чланова на седници Скупштине, односно већином чланова Удружења од укупног броја чланова који су одлучивали писаним путем.

За случај престанка Удружења, као прималац његове имовине одређује се Удружење осигуравача Србије, Београд.

VIII. ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА УДРУЖЕЊА

Члан 29

Председник Удружења припрема нацрт Статута и нацрте свих општих аката које доноси Удружење.

Управни одбор утврђује предлог Статута или предлог Статута о изменама и допунама Статута и утврђује предлог других општих аката за које је овим статутом одређено да их доноси Скупштина и подноси их на усвајање Скупштини.

Скупштина, доноси Статут и друге опште акте Удружења у свему у складу са законом и овим Статутом. Управни одбор доноси опште акте у складу са овим Статутом,

Пре усвајања Статута и / или општих аката које доноси Скупштина, предлози ових аката се достављају на интернет адресу члановима Удружења физичким лицима и овлашћеним представницима чланова правних лица, с позивом да најкасније три радна дана

пре одржавања седнице Скупштине, односно Управног одбора поднесу своје примедбе, предлоге, коментаре и сугестије.

IX. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 30

Овај Статут ступа на снагу и примењује се даном доношења од стране Скупштине Удружења.

Постојећи чланови органа Удружења настављају са радом до истека периода на који су изабрани, осим у делу састава органа који је супротан одредбама овог Статута.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут Удружења за право осигурања Србије – пречишћен текст од 23. априла 2010. године, са изменама и допунама од 15. априла 2011. године, 17. априла 2015. године и 25. септембра 2020. године.

Статут се објављује на Интернет страници Удружења.

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА
Председавајући

